ZAVQERA

Checklist de limpieza de apartamento turístico entre huéspedes

Para quién es: Anfitriones, coanfitriones, equipos de limpieza y gestores de apartamentos turísticos.
Cuándo usarla: Entre cada salida y la llegada del siguiente huésped.

Entre dos huéspedes hay unas horas y una lista larga. Una toalla olvidada o una mancha en el sofá acaban en una mala reseña; algo roto que nadie avisó acaba en una discusión por la fianza.

La checklist

- [ ] 1. Revisa daños y objetos olvidados al llegar
  Recorre el piso antes de limpiar y fotografía lo roto, manchado u olvidado.
  Guardar como prueba: Fotos de los daños u objetos, o una nota de que no había nada.
  Hecho por: _____ Fecha: _____

- [ ] 2. Quita la ropa de cama y pon la lavadora
  Sábanas, fundas nórdicas, fundas de almohada y toallas, a la temperatura adecuada para el tejido.
  Guardar como prueba: El número de juegos enviados a lavar.
  Hecho por: _____ Fecha: _____

- [ ] 3. Haz las camas con ropa limpia
  Revisa protectores de colchón y almohadas antes de hacerlas.
  Guardar como prueba: Una foto de cada cama hecha.
  Hecho por: _____ Fecha: _____

- [ ] 4. Limpia el baño
  Inodoro, ducha o bañera, lavabo, espejo, suelo y desagües, con toallas limpias.
  Guardar como prueba: Una foto del baño.
  Hecho por: _____ Fecha: _____

- [ ] 5. Limpia la cocina
  Encimeras, placa, microondas, nevera vaciada y limpia, vajilla lavada y guardada.
  Guardar como prueba: Una foto de la cocina y de la nevera abierta.
  Hecho por: _____ Fecha: _____

- [ ] 6. Quita el polvo, aspira y friega cada estancia
  También debajo de camas y sofá, alféizares e interruptores.
  Guardar como prueba: Quién limpió y cuánto tardó.
  Hecho por: _____ Fecha: _____

- [ ] 7. Repón los consumibles
  Papel higiénico, jabón, champú, café, té, bolsas de basura y productos de limpieza.
  Guardar como prueba: Lo repuesto y lo que se está acabando.
  Hecho por: _____ Fecha: _____

- [ ] 8. Vacía la basura y saca el reciclaje
  Todos los cubos, separados como pida el edificio o el municipio.
  Guardar como prueba: Iniciales y hora.
  Hecho por: _____ Fecha: _____

☐ 9. Haz las fotos finales de cada estancia

Siempre desde los mismos ángulos, para ver fácilmente cualquier cambio.

Guardar como prueba: El enlace a la carpeta de fotos finales.

Hecho por: _____ Fecha: _____

☐ 10. Informa al anfitrión

Terminado, cualquier problema y lo que hay que arreglar o comprar antes del siguiente huésped.

Guardar como prueba: El mensaje enviado al anfitrión o una nota de lo informado.

Hecho por: _____ Fecha: _____