ZAVQERA

Checkliste für die Reinigung der Ferienwohnung zwischen zwei Gästen

Für wen: Gastgeber, Co-Gastgeber, Reinigungsteams und Verwalter von Ferienwohnungen.
Wann: Zwischen jeder Abreise und der nächsten Anreise.

Zwischen zwei Gästen liegen ein paar Stunden und eine lange Liste. Ein vergessenes Handtuch oder ein Fleck auf dem Sofa wird zur schlechten Bewertung; ein kaputter Gegenstand, den niemand gemeldet hat, wird zum Streit um die Kaution.

Die Checkliste

- [ ] 1. Bei Ankunft auf Schäden und Vergessenes prüfen
  Vor dem Reinigen durchgehen und alles Kaputte, Fleckige oder Vergessene fotografieren.
  Als Nachweis behalten: Fotos der Schäden oder Gegenstände, oder eine Notiz, dass nichts war.
  Erledigt von: _____ Datum: _____

- [ ] 2. Betten abziehen und Wäsche starten
  Laken, Bettbezüge, Kissenbezüge und Handtücher, bei passender Temperatur für den Stoff.
  Als Nachweis behalten: Die Anzahl der Wäschesets.
  Erledigt von: _____ Datum: _____

- [ ] 3. Betten mit frischer Wäsche beziehen
  Matratzenschoner und Kissen vor dem Beziehen prüfen.
  Als Nachweis behalten: Ein Foto jedes bezogenen Betts.
  Erledigt von: _____ Datum: _____

- [ ] 4. Das Bad reinigen
  Toilette, Dusche oder Wanne, Waschbecken, Spiegel, Boden und Abflüsse, mit frischen Handtüchern.
  Als Nachweis behalten: Ein Foto des Bads.
  Erledigt von: _____ Datum: _____

- [ ] 5. Die Küche reinigen
  Arbeitsflächen, Kochfeld, Mikrowelle, Kühlschrank geleert und ausgewischt, Geschirr gespült und eingeräumt.
  Als Nachweis behalten: Ein Foto der Küche und des offenen Kühlschranks.
  Erledigt von: _____ Datum: _____

- [ ] 6. Jeden Raum abstauben, saugen und wischen
  Auch unter Betten und Sofa, Fensterbänke und Lichtschalter.
  Als Nachweis behalten: Wer gereinigt hat und wie lange es dauerte.
  Erledigt von: _____ Datum: _____

- [ ] 7. Verbrauchsmaterial auffüllen
  Toilettenpapier, Seife, Shampoo, Kaffee, Tee, Müllbeutel und Reinigungsmittel.
  Als Nachweis behalten: Was aufgefüllt wurde und was knapp wird.
  Erledigt von: _____ Datum: _____

- [ ] 8. Müll leeren und Wertstoffe hinausbringen
  Alle Behälter, getrennt wie Haus oder Gemeinde es verlangen.
  Als Nachweis behalten: Kürzel und Uhrzeit.

Erledigt von: _____ Datum: _____

☐ 9. Abschlussfotos jedes Raums machen
Immer aus denselben Blickwinkeln, damit Veränderungen leicht auffallen.
Als Nachweis behalten: Der Link zum Ordner mit den Abschlussfotos.

Erledigt von: _____ Datum: _____

☐ 10. Dem Gastgeber berichten
Fertig, etwaige Probleme und was vor dem nächsten Gast repariert oder gekauft werden muss.
Als Nachweis behalten: Die Nachricht an den Gastgeber oder eine Notiz, was gemeldet wurde.

Erledigt von: _____ Datum: _____